


УТВЕРЖДАЮ:

 Директор школы
Г.В.Третьякова

Приказ № 179 от «25» августа 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа

Д34 МКР 4 п. Хулимсунт
Березовский район
Ханты-Мансийский АО

СОГЛАСОВАННО:

Председатель ПК



 Е.Г.Фот

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55, части 2,3,8,9, статья 66, часть 6, статья 67 части 3,4,5,6, статья 62, Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 .12.2010 № 189, региональным законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом Школы.

2. Общий порядок приема учащихся в образовательную организацию.

2.1. На основании ст.67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Не допускается конкурсный прием, за исключением в профильные классы по программе среднего общего образования.

2.3. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Администрация школы заключает договор с родителями о предоставлении соответствующего уровня общего образования.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, издается не позднее 31 августа текущего года.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила и порядок приема в 1 класс.

3.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием ребенка в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора образовательной организации в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4. Правила и порядок приема в 10 класс.

4.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление обучающегося с указанием о приеме или отказе в приеме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

4.5. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, при этом наполняемость каждого открытого класса составляет не более 25 человек.

5. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

5.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Прием в школу осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. данного Положения.

5.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих отметок по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

5.4. Для лиц, ранее обучавшихся за пределами Российской Федерации, необходимо наличие документов на русском языке (перевод текста документа и печати), заверенные нотариально. В ведомости отметок (промежуточной и итоговой аттестации) должен быть перевод шкалы оценок, принятой в иностранном государстве, на 5-ти балльную шкалу оценок, принятую в Российской Федерации.

5.5. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

6. Порядок приёма детей, не достигших возраста 6,6 лет, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию

6.1. В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев, и дети старше 8 лет могут быть приняты в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования после прохождения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Березовского района и получения разрешения Комитета образования администрации Берёзовского района.

6.2. Для прохождения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии родители (законные представители) должны обратиться в Комитет образования в Территориальную ПМПК.

6.3. После получения заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (о готовности ребенка к обучению для детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев; об определении программы обучения для детей старше 8 лет) родители (законные представители) ребёнка обращаются в Комитет образования администрации Берёзовского района с заявлением о выдаче разрешения. Разрешение выдается в течение 5 рабочих дней после обращения родителей (законных представителей).

6.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Копия свидетельства о рождении ребёнка.
- 2) Копия документа, подтверждающего полномочия родителя.
- 3) Копия заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Берёзовского района:
 - о готовности ребенка к обучению для детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев;
 - об определении программы обучения для детей старше 8 лет.

7. Порядок отчисления и исключения обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселка) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

7.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

8.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе школы, имеют право восстановиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на ту ступень, с которой обучающийся был отчислен.

Разработал положение:

заместитель директора по УР:

Саргсян Е.В.

Приложение 1. Образец заявления для учащихся

Директору

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа
Березовского района ХМАО – Югра, Тюменской области
Третьяковой Галине Владимировне

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Приложение 2. Образец заявления в 1 класс

Регистрационный номер _____

Муниципального бюджетного
Директору
общеобразовательного
учреждения

Хулимсунтская средняя
общеобразовательная школа
Березовского района ХМАО-Югра
Тюменской области
ТРЕТЬЯКОВОЙ Г.В.

Родителя

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) _____
в 1 класс средней (полной) общеобразовательной школы _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Отец Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Мать Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес по прописке :

пос. _____ мкр _____ дом _____ кв. _____ тел. _____

Дата « _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, уставом школы и локальными актами ознакомлен (а)

Договор подписан _____

Приложение 3. Образец заявления в 10 класс

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа
Березовского района ХМАО-Югра, Тюменской области
ТРЕТЬЯКОВОЙ Г.В.
Родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

в 10 класс средней (полной) общеобразовательной школы с изучением ряда предметов в форме ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут): _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Отец Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Мать Ф.И.О. _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес по прописке :

пос. _____ мкр _____ дом _____ кв. _____ тел. _____

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Для прибывших указать адрес школы, откуда прибыли

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, уставом школы и локальными актами ознакомлен (а) _____

Договор подписан _____